

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами

Раздел I. Общее положение

1. Служба по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» (далее – Учреждение).
2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.
3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.
4. В своей работе Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения и нормативно-правовыми актами Учреждения.
5. Служба свою деятельность осуществляет во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, занятости и другими службами; развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными и религиозными организациями.
6. При предоставлении социальных услуг в Службе, гражданам обеспечивается уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения, а также конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам при оказании социальных и дополнительных услуг. Сотрудники службы виновные в разглашении конфиденциальных сведений, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Основные направления деятельности Службы

7. Деятельность Службы направлена на предоставление адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание услуг по новым формам социального обслуживания, а также работа с инвалидами, в т.ч. имеющих индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
8. Основные направления деятельности Службы:
 - 1) Предоставление адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и испытывающих трудности в социальной адаптации в виде: обеспечение б/у одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в оказании помощи в получении временного жилого помещения; оказание помощи в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
 - 2) предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с установленными тарифами;

- 3) Оказания содействия гражданам, нуждающихся в социальном сопровождении: психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- 4) выявление и дифференцированный учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 5) организация работы с инвалидами;
- 6) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов;
- 7) проведение мониторинга уровня социально-экономического благополучия пожилых людей и инвалидов, проживающих в районе;
- 8) осуществление социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 9) формирование и ведение регистра граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- 10) Содействие в помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты, психоневрологические интернаты, геронтологические центры для получения услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 11) внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов, оказания социальных услуг (мобильная социальная служба, социальное такси, социальный туризм, разовые социальные услуги, серебряное волонтерство, университеты третьего возраста. Школа ухода за маломобильными гражданами, Школа безопасности для пожилых людей и инвалидов, оказание полиграфических услуг, пункт проката технических средств, услуги по ремонту компьютерной техники и иные дополнительные социальные услуги).

Раздел III. Организация и порядок работы Службы

9. Специалисты по социальной работе в Службе непосредственно подчиняются директору (заместителю директора) и начальнику филиала.
10. Оказывают услуги по инновационным формам социального обслуживания с обязательным ведением журналов по каждой технологии.
11. На каждого инвалида, обратившегося в Учреждение оформляется личное дело в соответствии с Приказом о порядке ведения личных дел.
12. Выполнение мероприятий по ИПРА.
13. Своевременно выполняют обязанности, прописанные в должностной инструкции;
14. Специалисты по социальной работе ведут отчетно-учетную документацию, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Раздел IV. Контроль

15. Контроль за деятельностью Службы осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг заместителем директора и начальником филиала, должностные обязанности которых входят организация внутриведомственного контроля.