

Приложение 1 к приказу
Государственного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения по Притобольному району»
от 24 июля 2020 года N 30
«Об утверждении Положения
о службе «Социальное такси»

Положение о службе «Социальное такси»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о службе «Социальное такси» устанавливает порядок работы службы «Социальное такси» с целью предоставления автотранспортных услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи и поддержке: пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми (далее - Гражданин).
2. «Социальное такси» создается в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» (далее Учреждение).
3. Предоставление автотранспортных услуг является дополнительной услугой к основному виду деятельности Учреждения.
4. «Социальное такси» осуществляет доставку Гражданина к социально-значимым объектам инфраструктуры Курганской области: административным учреждениям органов государственной власти, местного самоуправления, учреждениям здравоохранения и социального обслуживания населения, государственным учреждениям «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Курганской области» и «Курганское протезно-ортопедическое предприятие», правлениям обществ инвалидов и другим объектам.
5. Деятельность «Социального такси» осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация работы «Социального такси»

5. Предоставление услуг «Социального такси» координируют в Притобольном районе заместитель директора Учреждения, в Звериноголовском районе начальник Звериноголовского филиала Учреждения. Контроль за деятельностью осуществляет директор Учреждения.
6. Работу «Социального такси», организует специалист по социальной работе, ведет прием заявок и предоставление услуг «Социального такси» в течение дня (недели) в соответствии с Планом – графиком предоставления, согласно приложению 1 к настоящему Положению.
7. Заявка на предоставление услуг «Социального такси» принимается специалистом по социальной работе в соответствии с должностной инструкцией учреждения. Заявка считается принятой в работу при обоюдном согласии условий предоставления услуг (тариф, план график, наполняемость 60 % посадочных мест обратившихся граждан)
8. Оказание услуг производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени Учреждения.
9. Информация размещается на информационных стендах о порядке предоставления и оплаты услуг «Социального такси».
10. Приказом директора Учреждения назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения. Учреждение использует для предоставления услуг «Социального такси» специализированный автотранспорт, отвечающий требованиям технической эксплуатации, проводит его ежедневный технический осмотр перед выездом на линию, организует предрейсовый медицинский осмотр водителей.

11. В функции «Социального такси» входит:

- доставка Гражданина (в случае необходимости сопровождающего его лица) в соответствии с заявкой;
- организация посадки (высадки) человека.

12. В функции «Социального такси» не входит:

- доставка Гражданина в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- межэтажное перемещение Гражданина.

3. Порядок предоставления услуг

13. Автотранспортные услуги предоставляются автотранспортом Учреждения в соответствии с Разрешением Департамента экономического развития Курганской области на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области.

14. Для получения услуги «Социального такси» Гражданин (сопровождающее лицо) обращается:

по телефону 9 – 91 – 78 или лично в Учреждение по адресу: с. Глядянское, ул. Гагарина, 96.;

по телефону 2 – 03 – 15 или лично в Учреждение по адресу: с. Звериноголовское, ул. К. Маркса, 7;

Заявка подается Гражданином не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В заявке указываются следующие данные Гражданина:

фамилия, имя отчество;

домашний адрес, телефон;

категория Гражданина,

день, время, место доставки;

наличие сопровождающего;

период времени использования автотранспорта.

15. В день предоставления услуги специалист по социальной работе по телефону сообщает Гражданину номер транспортного средства и время его прибытия к месту посадки.

16. В случае отказа от предоставления услуг «Социального такси» Гражданин сообщает об этом в учреждение не менее чем за час до назначенного времени.

4. Оплата услуг «Социального такси»

17. Тарифы на услуги, предоставляемые «Социальным такси», утверждаются Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

18. Доставка к социально-значимому объекту и обратно к месту жительства Гражданина считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

19. Оплата услуг «Социального такси» Гражданином или сопровождающим лицом производится водителю по квитанции установленной формы (код по ОКУД 0504510).

20. Денежные средства, полученные за оказание автотранспортной услуги службой «Социальное такси» водителем сдаются специалисту по социальной работе для сдачи в кассу учреждения.

21. Средства, поступающие от оплаты услуг «Социального такси», в установленном порядке зачисляются на счет Учреждения и направляются на его дальнейшее развитие.

5. Отказ о предоставлении услуг «Социального такси»

22. По техническим причинам из - за неисправности автотранспортного средства.

23. Отсутствия водителя по уважительной причине.

24. Предоставление автотранспортных услуг должно быть экономически рациональным.

План – график
работы социального такси в ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому
районам»

Ежедневно с 8.00 до 16.00 часов (в свободное от основной деятельности время)

Выходные: суббота, воскресенье.